



Raamovereenkomst
Variabele
Onderhoudswerkzaamheden
Kunstwerken
Midden Nederland Noord

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud

Zaaknummer: 31191647

DE ONDERGETEKENDEN:

De Staat der Nederlanden, gevestigd te 's-Gravenhage,
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, vertegenwoordigd door de
hoofdingenieur-directeur van Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en
Onderhoud dhr. R.F. Demoet.

hierna te noemen Opdrachtgever
en

«Naam_Opdrachtnemer» ,
(statutair) gevestigd te «Vestigingsplaats»,
vertegenwoordigd door «Functie», de heer/mevrouw «naam»

of

de combinatie «Naam_combinatie/Opdrachtnemer», bestaande uit:

1. «Naam_combinant 1_1» ,(statutair) gevestigd te «Vestigingsplaats1»
vertegenwoordigd door haar «Functie1» de heer/mevrouw «naam1»;

2. «Naam_combinant _2» ,(statutair) gevestigd te «Vestigingsplaats2»
vertegenwoordigd door haar «Functie2» de heer/mevrouw «naam2»;

die ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uit deze
raamovereenkomst en variabele onderhoudswerkzaamheden in het natte areaal
van Rijkswaterstaat Midden Nederland Noord (hierna ook: "Overeenkomst")
voortvloeiende verplichtingen, alsmede alle verplichtingen voortvloeiende uit de in
het kader van deze Overeenkomst gesloten Nadere Overeenkomsten,

hierna te noemen Opdrachtnemer,

gezamenlijk te noemen Partijen;

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever met betrekking tot het verrichten van variabele onderhoudswerkzaamheden aan kunstwerken (hierna het Werk) in het natte areaal van Rijkswaterstaat Midden Nederland gedurende een zekere periode met meerdere Opdrachtnemers vaste afspraken wil maken;
- Opdrachtgever daartoe een raamovereenkomst (hierna de Overeenkomst) met een looptijd van 48 maanden wil sluiten, waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken Nadere Overeenkomsten tot het verrichten van het Werk zijn vastgelegd. Waarbij de raamovereenkomst expireert zodra de raming is bereikt ongeacht voornoemde looptijd;
- De Overeenkomst kent een geraamde waarde van 18.000.000,- Euro exclusief omzetbelasting. Dit is tevens de maximale waarde van de Overeenkomst.
- Hiertoe een Europese niet-openbare aanbesteding voor deelname aan deze Overeenkomst heeft plaatsgevonden op basis van de Aanbestedingsleidraad;
- Door Opdrachtnemer een inschrijving op deze Overeenkomst is gedaan;
- Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer als geschikt heeft beoordeeld en geselecteerd heeft om toe te treden tot deze Overeenkomst en op deze grond wenst over te gaan tot het sluiten van deze Overeenkomst met Opdrachtnemer;
- Opdrachtgever niet alleen met Opdrachtnemer, maar ook –tegelijktijd- met één andere geschikt bevonden en geselecteerde Inschrijver een gelijklopende Overeenkomst sluit (Opdrachtnemers tezamen hierna ook te noemen “partijen”).
- In deze Overeenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle Nadere Overeenkomsten tot het verrichten van het Werk die Opdrachtgever krachtens deze Overeenkomst aan Opdrachtnemer voornemens is te gunnen;
- Opdrachtnemer zich heeft geïnformeerd met betrekking tot de doelstellingen die Opdrachtgever heeft met het sluiten van deze Overeenkomst;
- Opdrachtgever en Opdrachtnemer grote waarde hechten aan het intensiveren van en het investeren in de onderlinge relatie, de komende jaren conform de Marktvisie zorgen dat we onze gemeenschappelijke opgave realiseren;
- Opdrachtgever en Opdrachtnemers zich verbinden om maximaal met elkaar mee te denken in termen van slimme creatieve oplossingen en kostenbewust en duurzaam investeren aan de hand van een integrale benadering;
- Opdrachtgever en Opdrachtnemers er naar streven om optimaal gebruik te maken van deze Overeenkomst;
- Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen handelen conform deze Overeenkomst, in de geest van wederzijds vertrouwen en samenwerking.
- Opdrachtgever de intentie heeft om de opdrachten planmatig, geclusterd periodiek via de nadere overeenkomsten uit te vragen. Zodat beide opdrachtnemers ook efficiënt en planmatig deze opdrachten kunnen uitvoeren.

Zijn overeengekomen als volgt:

1. RECHTSKARAKTER VAN DE OVEREENKOMST, TOEPASSELIJKE VOORWAARDEN

- 1.1 Partijen verklaren de onder deze Overeenkomst vallende Nadere Opdrachten te beschouwen als een overeenkomst van aanneming van werk in de zin van Boek 7 Titel 12 Afdeling 1 Burgerlijk Wetboek.
- 1.2 Op de Overeenkomst en de daaronder vallende Nadere Opdrachten zijn van toepassing de UAV-GC 2005. Partijen verklaren met de inhoud van de UAV-GC 2005 bekend te zijn.

2. BEGRIPPEN

In deze Overeenkomst worden de volgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Met begrippen genoemd in het enkelvoud wordt tevens aangeduid de meervoudige betekenis. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in paragraaf 1 van de UAV-GC 2005. Daar waar in de UAV-GC 2005 wordt gerefereerd aan de Basisovereenkomst, dient in het kader van deze overeenkomst "Overeenkomst" gelezen te worden. In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt hierna aangegeven wat onder de begrippen in deze Overeenkomst wordt verstaan.

- 2.1 Bijlagen: aanhangsels bij deze Overeenkomst die, na door beide Partijen te zijn geparafeerd, deel uitmaken van deze Overeenkomst.
- 2.2 Nadere Overeenkomst: de overeenkomst als bedoeld in artikel 5 van deze Overeenkomst waarmee het verrichten van het Werk wordt overeengekomen.
- 2.3 Opdrachtgever: Opdrachtgever zoals omschreven in de aanhef van deze Overeenkomst.
- 2.4 Opdrachtnemer: Opdrachtnemer zoals omschreven in de aanhef van deze Overeenkomst.
- 2.5 Partij: zowel Opdrachtgever als beide Opdrachtnemers.
- 2.6 Prijs: de totale financiële vergoeding voor het Werk per Nadere Overeenkomst.
- 2.7 Overeenkomst: deze (raam)Overeenkomst, bestaande uit de hierna, in artikel 3 lid 7, genoemde documenten.
- 2.8 Uitnodiging tot inschrijving: per mail verzonden verzoek, conform Bijlage 12, van Opdrachtgever aan Partijen om een inschrijving voor een Nadere Overeenkomst in te dienen.

3. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1 De Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst opdrachten tot het verrichten van het Werk te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van het Werk gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.
- 3.2 Opdrachtnemer verplicht zich, op verzoek van Opdrachtgever, de gedefinieerde Werken ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten. Daartoe zullen Partijen telkens een Nadere Overeenkomst afsluiten na het doorlopen van één van de procedures als beschreven in artikel 5. De Nadere Overeenkomst bestaat uit de Basisovereenkomst, Vraagspecificatie Proces, Vraagspecificatie Eisen, de Annexen bij de Vraagspecificatie, de Uitnodiging tot inschrijving en de inschrijving. Een Nadere Overeenkomst kan slechts gesloten worden met één van de Partijen. Voor Nadere Overeenkomsten is niet toegestaan dat (nieuwe/verdergaande) combinatievorming plaatsvindt, bijvoorbeeld tussen twee of meer Opdrachtnemers. Wel is onderaanneming binnen Nadere Overeenkomsten toegestaan.
- 3.3 De voorwaarden van deze Overeenkomst, inclusief bijlagen, zijn van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die op basis van deze Overeenkomst worden verstrekt, tenzij in de projectspecifieke voorwaarden van de Nadere

Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Overeenkomst wordt afgeweken. Voor de procedures om te komen tot een Nadere Overeenkomst, zoals beschreven in artikel 3, is daarnaast het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing, voor zover daarvan niet wordt afgeweken in de Uitnodiging tot inschrijving voor de betreffende Nadere Overeenkomst.

- 3.4 In een Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welk specifieke Werk en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Overeenkomst wordt aangegaan.
- 3.5 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om opdrachten buiten de Overeenkomst op te dragen. Opdrachtnemer kan in dat geval geen aanspraak maken op enige vergoeding of compensatie. Opdrachtgever verplicht zich hierbij dit wel te motiveren aan Partijen.
- 3.6 Perceel Noord: Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om opdrachten die onvoorzien, niet-programmeerbaar of logisch gekoppeld zijn aan reguliere onderhoudswerkzaamheden zijn in Midden Nederland Noord uit te zetten (als VTW) bij de opdrachtnemer van het Prestatiecontract KW 1,5 danwel de opvolger hiervan het Basis Onderhoudscontract (KW2).
- 3.7 De navolgende documenten maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst: Deze (raam)Overeenkomst, inclusief de Bijlagen:
 - 1) Vraagspecificatie Proces ROK
 - 2) Format Basisovereenkomst Nadere Overeenkomst
 - 3) Format Vraagspecificatie Eisen Nadere Overeenkomst
 - 4) Format Annexen Nadere Overeenkomst
 - 5) Format Inschrijvingsbiljet Nadere Overeenkomst
 - 6) Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom Nadere Overeenkomst
 - 7) Format Aanvullende Eigen verklaring Nadere Overeenkomst
 - 8) Format Model K verklaring Nadere Overeenkomst
 - 9) Format Verklaring inzake verplichting op het gebied van Milieu-, Sociaal en Arbeidsrecht
 - 10) Format Uitwerking BPKV-criteria Nadere Overeenkomst (optioneel)
 - 11) Format Ambitieniveau CO2 reductie Nadere Overeenkomst (optioneel)
 - 12) Format Uitnodiging tot inschrijving Nadere Overeenkomst.Bij elke uitvraag middels een Nadere overeenkomst worden deze formats specifiek ingevuld. Dit kan ook door te verwijzen naar deze formats en uitsluitingen daarop van toepassing te verklaren.
- 3.8 Uit hoofde van deze ROK vindt periodiek voortgangsoverleg plaats. Onderwerpen hierbij zijn uitvoering en voortgang van Nadere Overeenkomsten, samenwerking, risicomanagement, integrale veiligheid, omgevingsmanagement. Uitgangspunt is een tweemaandelijks overleg.

4. DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 4.1 Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 48 maanden, ingaande op 27 december 2023.
- 4.2 Deze raamovereenkomst expireert zodra de maximale waarde van 18.000.000,- Euro exclusief omzetbelasting, is bereikt ongeacht voornoemde looptijd.
- 4.3 Beëindiging van deze Overeenkomst om welke reden dan ook laat onverlet de rechten en plichten van opgedragen Nadere Overeenkomsten. Alle rechten en verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst blijven van kracht totdat de laatste Nadere Overeenkomst is voltooid.

5. TOTSTANDKOMING NADERE OVEREENKOMSTEN

- 5.1 In voorbereiding op de uitvraag van een Nadere Overeenkomst wordt, in principe, door opdrachtgever een intake georganiseerd. De bedoeling van hiervan is om:
 - a. Aard van de opdracht toelichten: Engineering, uitvoering, oplevering e.d.

- b. Scope toelichten, verwachte benodigde afstemming; vergunningen, conditionering, tekeningen, stremmingen etc,
- c. Te verstrekken documenten en informatie OG.
- d. Voorlopige risico-inventarisatie. Top 3-5 etc. afhankelijk van omvang,
- e. Inlichtingen te vragen en de uitvraag verbeteren.

De intake vindt voor uitvraag van een Nadere Overeenkomst plaats. De intake kan uitgebreider zijn bij een complex of groter project.

- 5.2 Ter verduidelijking van een project kan na gunning voor daadwerkelijk aanvang van het Project als vertrekpunt een gezamenlijke startbijeenkomst (kick off) worden gehouden. Deze kick off kan zowel door Opdrachtgever als Opdrachtnemer geïnitieerd worden.
- 5.3 Op grond van deze Overeenkomst zal door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een Uitnodiging tot inschrijving gezonden worden waarna Opdrachtnemer per mail een inschrijving kan indienen. De Nadere Overeenkomst komt tot stand door de door Opdrachtgever en Opdrachtnemer ondertekende Basisovereenkomst, waarmee de inschrijving van Opdrachtnemer wordt aanvaard.
- 5.4 Ten aanzien van Nadere Overeenkomsten met een geraamde waarde groter dan € 300.000,- (exclusief BTW) of complexe uitvragen boven € 200.000,- (exclusief BTW) wordt middels een minicompetitie aan de twee Opdrachtnemers met wie een Overeenkomst is gesloten een Uitnodiging tot inschrijving gezonden, conform het format zoals bijgevoegd in Bijlage 12. Onder een complexe uitvraag wordt verstaan een uitvraag waarvan de werkzaamheden ten minste 3 van de volgende disciplines omvatten: Elektrotechniek, Werktuigbouwkunde, Civiel, Industriële automatisering.
- 5.5 Ten aanzien van Nadere Overeenkomsten met een geraamde waarde gelijk aan of kleiner dan € 300.000,- (exclusief BTW) wordt een Opdrachtnemer uit deze raamovereenkomst bepaald middels de randomizer. Aan deze Partij wordt Uitnodiging tot inschrijving gezonden conform het format zoals bijgevoegd in Bijlage 12. incl alle overige contractdocumenten die hierop van toepassing zijn.
- 5.6 Voor de Inschrijving geldt een gestandsdoeningstermijn van 60 dagen.
- 5.7 Partijen zijn gehouden een Inschrijving te doen. Een Partij die deze verplichting niet nakomt en hiervoor geen geldige reden heeft, zal worden uitgesloten voor de eerst volgende Nadere Overeenkomst zoals genoemd in lid 3.2. Indien er sprake is van niet inschrijven als gevolg van een geldige reden kan Opdrachtgever besluiten:
 - het aanbestedingstraject met betrekking tot de Nadere Overeenkomst voort te zetten met de overgebleven Partij;
 - afhankelijk van de planning, de financiële omvang of de aard van het project, de Uitnodiging tot inschrijving in te trekken;
- 5.8 Nadere Overeenkomsten worden overwegend gegund op basis van nader te bepalen EMVI-BPKV-criteria. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om indien zij daar aanleiding toe ziet Nadere Overeenkomsten te gunnen op basis van de laagste Prijs.
- 5.9 Voor Nadere Overeenkomsten geldt dat Opdrachtnemer voor de uitvoering van het Project de bij zijn Inschrijving gespecificeerd Werk tegen een vaste totaalprijs verricht. Indien bij een Nadere Overeenkomst sprake is van een onderdeel dat onder regie moet worden uitgevoerd dan dient dit onderdeel tegen een vooraf overeengekomen Prijs verricht te worden.
- 5.10 Indien ten aanzien van de onder lid 5.3 genoemde Nadere Overeenkomst in redelijkheid geen overeenstemming kan worden bereikt, is Opdrachtgever gerechtigd om geen opdracht te verlenen en de opdracht buiten deze Overeenkomst te verstrekken aan een derde.
- 5.11 Indien ten aanzien van de onder lid 5.4 genoemde Nadere Overeenkomst in redelijkheid geen overeenstemming kan worden bereikt, is Opdrachtgever gerechtigd om geen opdracht te verlenen aan de betreffende Opdrachtnemer en de andere Partij een Uitnodiging tot inschrijving te verstrekken.
- 5.12 Wanneer Opdrachtnemer geen inschrijving gaat doen stelt hij Opdrachtgever hiervan, binnen 7 dagen volgend op de dag van de Uitnodiging tot inschrijving, op de hoogte.

- 5.13 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij een Nadere Overeenkomst een plan van aanpak te vragen gebaseerd op het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer.
- 5.14 Het staat Opdrachtgever vrij om, naast de lijst met mogelijke werkzaamheden zoals weergegeven in de Aanbestedingsleidraad, aanvullende opdrachten te uit te vragen middels een Nadere Overeenkomst. Aan deze lijst zijn door Partijen ook geen rechten te ontlelen.
- 5.15 Een Uitnodiging tot inschrijving als bedoeld in artikel 5.3 en artikel 5.4 vindt plaats overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016, hoofdstuk 7, meervoudig onderhandse procedure.
- 5.16 Ten aanzien van Nadere Overeenkomsten, zoals bedoeld in artikel 5.3 en artikel 5.4, zal Opdrachtgever een bezwaartermijn van 7 dagen hanteren, te rekenen vanaf de datum van versturen van de gunningsbeslissing gedurende welke de opdracht niet wordt gegund.

6 Abnormaal lage Inschrijving

- 6.1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 7.25 van het ARW 2016 geldt, dat in het geval vermoed wordt dat een Inschrijving abnormaal laag is, indien:
 - a. bij de inschrijving ten minste twee Inschrijvingen zijn ontvangen, en;
 - b. het bedrag van de Inschrijving meer dan 50% lager is dan het bedrag van de, qua Prijs, andere Inschrijving.

7 Intrekking Inschrijving

- 7.1. De Inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de Aanbesteder verzoeken om zijn Inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de Aanbesteder.
- 7.2. Een verzoek tot intrekking moet digitaal per mail ingediend worden. In het verzoek dient de Inschrijver te verklaren dat hij zijn Inschrijving wenst in te trekken.
Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
Het verzoek moet ondertekend zijn door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.
Bij het verzoek voegt de Inschrijver bewijsstukken (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
- 7.3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending per e-mail van de gunningsbeslissing van de Aanbesteder aan de Inschrijver, in het bezit te zijn van de Aanbesteder.
- 7.4. Bij intrekking van zijn Inschrijving betaalt de Inschrijver aan de Aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingsprijs en de fictieve inschrijvingsprijs van de andere Inschrijver; een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.5.
Indien een fictieve inschrijvingsprijs, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de Inschrijver aan de Aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingsprijs en de inschrijvingsprijs van de andere Inschrijver; een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.5.
- 7.5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de Aanbesteder worden gematigd. De Inschrijver kan evenwel geen rechten ontlelen aan deze matigingsbevoegdheid.
Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de Inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.
Het bedrag van de afkoopsom kan door de Aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in artikel 7.4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de Inschrijving

- 7.6. Op verzoek van de Inschrijver en/of de Aanbesteder zal mondeling overleg plaatsvinden over de redenen van de Inschrijver om zijn Inschrijving in te trekken.
- 7.7. Indien de Aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de Inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De Inschrijving is dan niet ingetrokken.
- 7.8. Indien de Aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de Inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de Aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de Aanbesteder moet worden betaald.
De Inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per e-mail van de kennisgeving van de Aanbesteder, schriftelijk jegens de Aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de Inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de Inschrijving niet ingetrokken.
Indien de Inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de Aanbesteder kenbaar maakt, dan is de Inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de Aanbesteder van de kennisgeving van de Inschrijver. De Inschrijving wordt als dan geacht niet te zijn gedaan.
- 7.9. De Aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken Inschrijving te retourneren. Indien de Inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende Inschrijver géén eventuele ontwerpvergoeding.
- 7.10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de Inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de Aanbesteder bedoeld in artikel 7.7. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

8 DIVERSEN

Wijziging van, dan wel aanvullingen op, deze Overeenkomst of Nadere Overeenkomst(en) zullen slechts van kracht zijn, indien deze door Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

9 SLOTBEPALING

Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever,
te Utrecht, (datum)

Opdrachtnemer,
te (plaats), (datum)

naam

naam

Dhr. R.F. Demoet